

招标公告			
项目名称	CRM 客户关系管理	项目编号	/
招标人名称	江苏瑞科生物技术股份有限公司		
项目规模	全公司		
建设地点	江苏省泰州市中国医药城六期标准厂房 29 栋 瑞科生物	资格审查方式	☒ 资格预审 ☐ 资格后审
公告开始时间	2026 年 7 月 10 日	公告结束时间	2026 年 7 月 17 日
项目具体信息			
编号	项目名称	发包内容	计划工期
1	CRM 客户关系管理	实现 CRM 系统主数据管理、销售行为管理、讲者管理、活动与会议全流程管理、预算信息承接、指标管理、流向管理、医学闻讯、服务商管理、报表管理等，同时完成与周边系统的集成对接，覆盖多业务场景。	暂定 3 个月
投标人应当具备的主要资格条件			
付款方式	1. 合同签署生效，中标单位进场调研并启动项目，形成双方认同的《工作说明书》并签字确认，并且招标单位收到增值税专用发票后支付合同总金额的 30%。 2. 招标与中标双方对《蓝图文档》完成评审确认，验收通过后签署验收报告并且招标单位收到增值税专用发票后支付合同总金额的 30%。 3. 项目落地实施且正式上线之后，招标与中标双方根据相关验收要求中输出的文档和上线是否成功（系统部署设计是否实现对应蓝图规划与 URS 要求），并签署《上线验收报告》。验收通过后签署验收报告并且招标单位收到增值税专用发票后支付合同总金额的 30%。 4. 项目验收后满 1 年，且无质保问题，期满后经招标单位验收通过后签署验收报告并且招标单位收到增值税专用发票后支付合同总金额的 10%。 5. 每次付款前，中标单位先按合同约定金额向招标单位开具国家规定的增值税专用发票。		

	6. 投标单位如对付款方式不认可，需在招标过程中明确提出，并得到招标单位的认可，方可修改。 （1）本项目付款方式采用电汇付款方式。 7. 税率要求：实施 6%，软件购买 13%。
投标人 资格要求	1. 投标方注册资金 500 万以上。 2. 投标方应是具有独立承担民事责任能力，能够向采购人提供服务的法人。 3. 投标方应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 4. 投标方应具有履行合同所必需的专业技术能力。 5. 投标方在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 6. 投标方应提供近 3 年的财务报表，提供近 5 年来相关行业同等规模企业的成功案例。
项目负责人的 资格要求	1. 项目负责人须具有 5 年以上数字化项目管理经验，并至少担任过 2 个以上类似规模的项目负责人。 2. 需具备对目标行业的深度业务理解能力，能够牵头进行需求调研、蓝图设计及轻咨询工作。 3. 具备出色的组织、协调、沟通能力，能够管理跨部门团队并确保项目按时高质量交付。 4. 投标单位须提供项目负责人近半年内在投标单位的社保缴纳记录；在项目期间不能换人；且我方拥有换人的权利，投标单位应按招标单位要求及时更换，且更换后的人员须具备同等能力水平。
对投标人的 其他要求	1. 投标人须提供近 5 年内（自 2021 年 1 月 1 日起）相关行业同等规模企业的成功案例，须提供合同关键页（含首页、范围页、盖章页）及验收证明材料复印件。 2. 具备行业信息化建设轻咨询服务能力，须提供近 5 年内轻咨询类项目案例（可单独提供管理咨询合同，或作为数字化平台项目中的咨询模块）。 3. 投标人须按招标人要求进行方案述标及原型系统演示，由拟任的项目经理进行述标，重点展示信息化建设方案、实际产品架构生态及同类项目案例。未参加述标或演示不满足招标文件实质性要求的，视为无效投标。

招标文件获取	时间：2026年07月17日17时00分之前 地点：江苏省泰州市中国医药城六期标准厂房29栋瑞科生物三楼
联系方式	江苏瑞科生物技术股份有限公司 部门：信息管理部；联系人：张杭 电话：15295236503
报名途径	报名途径：邮件形式报名；报名邮箱： zhanghang@recbio.cn 投标单位必须通过报名邮箱进行报名，报名邮件中须注明获取招标信息的途径并写明具体网址，报名结果以邮箱投递为准，最终解释权归招标单位所有。
备注	投诉方式： neishen@recbio.cn 我公司有权对投标方资质进行择优筛选，而不对未通过筛选的投标方进行任何解释。

项目投标报名表			
投标项目名称			
投标企业名称			
单位地址			
法人代表			
注册资金		实缴资本	
法人授权委托书			
联系电话		联系邮箱	
企业资质 (本项目相关)			
企业业绩	附业绩列表(近五年和本项目相关的业绩)		
财务状况	近三年财务报表		
信息获取的途径	(填写获取招标信息的途径)		
报名流程	1. 报名单位根据招标公告要求将营业执照、资质证书等资料盖章扫描发送至报名邮箱。报名后需撤销的,重新发邮件至报名邮箱,说明撤销原因。(报名邮箱:zhanghang@recbio.cn) 2. 招标人收到投标人报名资料初审合格后,组织人员对相关供应商(新单位)调研。 3. 调研完成后发放招标文件。 4. 本报名表随同投标单位报名资料一起发至招标人邮箱。 5. 招标文件获取待资格预审完成后,以公司通知为准。 6. 附件资料命名方式:XXX项目(拟投标项目名称)+XXX公司(投标人名称)。		